様式

保有個人データ（開示・訂正等・利用停止等）請求書

年　　月　　日

学校法人日本工業大学　御中

ふりがな	
氏　　名	
ふりがな	
住　　所	〒　　－
電話番号	
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	
本人確認書類	☐ 学生証　☐ 身分証明書　☐ 運転免許証　☐ パスポート ☐ 健康保険被保険者証　☐ その他（　　）
代理人区分	☐ 親権者　☐ 成年後見人　☐ 委任による代理人
代理人確認書類	☐ 親権者：戸籍抄本　☐ 成年後見人：登記事項証明書 ☐ 代理人：委任状（ご本人様の実印を押印）及び印鑑証明書原本

学校法人日本工業大学個人情報保護基本規程に基づき、下記により請求いたします。

記

請求の区分	☐ 開示　☐ 訂正　☐ 追加　☐ 削除　☐ 利用停止 ☐ 消去　☐ 第三者提供の停止
保有する個人データの内容（自己に関する個人データを特定するために必要な内容を、具体的にご記入ください）	
請求の理由	
ご希望の開示の方法	

※本人確認書類（代理人の場合は代理人確認書類）のご郵送をお願いいたします。

※開示請求の場合は、所定の手数料が必要です。