

閲覧等請求書

令和 年 月 日

学校法人 日本工業大学
理事長 殿

請求者氏名 (自著) ⑩
住所 (〒 -)
電話番号

私は、学校法人日本工業大学 情報の公表及び閲覧等に関する規程を遵守することを承諾して、以下の通り書類の閲覧等を請求致します。また、当該書類の取扱いについては、公序良俗に反することがないことを誓約致します。

※□欄にレ点を記載して下さい。

請求の目的		
請求する書類の名称	<input type="checkbox"/> 寄附行為 <input type="checkbox"/> 計算書類 <input type="checkbox"/> 計算書類の附属明細書 <input type="checkbox"/> 事業報告書 <input type="checkbox"/> 事業報告書の附属明細書	<input type="checkbox"/> 監査報告書 <input type="checkbox"/> 会計監査報告書 <input type="checkbox"/> 財産目録 <input type="checkbox"/> 役員等名簿 <input type="checkbox"/> 役員等に対する報酬等の支給の基準
請求者の区分 (本法人とのご関係)	<input type="checkbox"/> 学生・生徒 <input type="checkbox"/> 学生・生徒の保護者 <input type="checkbox"/> 入学の意思のある者 <input type="checkbox"/> 雇用契約にある者	<input type="checkbox"/> 債権者・抵当権者 <input type="checkbox"/> 評議員 <input type="checkbox"/> その他 ()
希望する閲覧等の実施方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 謄抄本の交付 (※1枚につき100円の手数料をいただきます。)	
希望する閲覧等の日時	年 月 日 時 分	

※この請求書により取得する個人情報は、公開（非公開）の手続き及び請求者への事務連絡のために使用します。請求者の同意なく、この請求書により取得した個人情報を第三者に提供することは致しません。

※謄抄本の交付請求の場合には、本人確認書類を添えていただきますようお願いいたします。

【学校法人記入欄】